



TEMARIO PARA EXAMEN GLOBAL LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN ACUERDO 286 SEP

ÁREA	SUBÁREA	TEMA
Administración Organizacional y Gestión de la Calidad	Diseño de plan estratégico	• Objetivos, estrategias, acciones y recursos. • Cadena de valor de la organización • Misión, visión y filosofía de la organización • Análisis FODA organizacional
	Diseño de sistemas de calidad	• oDiseño de sistemas de calidad • Sistemas de calidad de La organizaciónensus modalidades (ISO,NOM, entre otras)
	Diseño organizacional	• Sistemas organizacionales para el logro de metas • Procesos organizacionales • Políticas organizacionales • Estructuras organizacionales
	Evaluación de escenarios con apoyo de métodos de análisis cuantitativos y cualitativos	• Métodos de investigación y administración de operaciones • Calidad y productividad dentro de la planeaciónestratégica.
	Desarrollo de liderazgo	• Logro de objetivos organizacionales • Desarrollo de equipos de trabajo • Evaluación de los resultados del líder Plan de coaching/empowerment
	Establecimiento de sistemas de control	• Diseño de programas e evaluación • Diagnósticos organizacionales
	Promoción de la innovación tecnológica	• oNecesidades de nuevas tecnologías • Cultura organizacional para integrarnuevas tecnologías



TEMARIO PARA EXAMEN GLOBAL LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN ACUERDO 286 SEP

ÁREA	SUBÁREA	TEMA
Administración de los recursos humanos	Desarrollo del programa de reclutamiento, selección y contratación de personal	o Análisis y elaboración de la descripción de puestos o Reclutamiento, selección y comunicación de la contratación del personal
	Desarrollo de sistemas de evaluación del desempeño en la organización	• Plan para evaluar el desempeño del personal • Estrategias para mejorar el desempeño del personal
	Planeación de personal en la organización	• Compensaciones • Sistemas y controles de pago del personal • Necesidades del personal acorto, mediano y largo plaz.
	Administración del proceso de capacitación y desarrollo del personal en la organización	• Necesidades de capacitación y desarrollo del personal • Proceso integral de capacitación y desarrollo del personal.
	Promoción del clima organizacional favorable	• Diseño de la encuesta del clima organizacional • Estrategias de cambio para favorecer al clima organizacional.
	Administración de relaciones laborales	• Cumplimiento de la normativa laboral • Relaciones laborales



TEMARIO PARA EXAMEN GLOBAL LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN ACUERDO 286 SEP

ÁREA	SUBÁREA	ÁRE TEMA
Administración de las finanzas	Elaboración de pronósticos y presupuestos	• Flujo de efectivo • Presupuesto de ingresos y egresos
	Evaluación de proyectos de inversión	• Estimación e interpretación de indicadores económicos y financieros • Componentes de un proyecto de inversión
	Evaluación de la estructura de fuentes de financiamiento, sus alternativas y costos	• Alternativas de inversión, desinversión • alianzas • Fuentes de financiamiento
	Análisis de estados financieros	• Técnicas de análisis de estado financieros



TEMARIO PARA EXAMEN GLOBAL LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN ACUERDO 286 SEP

ÁREA	SUBÁREA	TEMA
Administración de Ventas	Análisis del mercado	• Análisis de mercado de datos cuantitativos • La evolución de las formas de ventas • El consumidor mexicano
	Fundamentos de las ventas	• Proceso de ventas • Transición de la venta a la administración • Relaciones del departamento de ventas
	Modelo de ventas	• Modelo de ventas Wierz • Modelo de ventas consultiva • Modelo de ventas Spin
	Establecimiento de estrategias de precios	• Diseño de la estrategia de precios • Competencia
	Diseño de programas de ventas	• Planes de venta • Modelo de la fuerza de ventas
	Servicio a clientes	• Elementos de atención y servicio al cliente • Procesos de atención al cliente • Acciones de la atención y servicio al cliente
	El presupuesto de ventas	• Razones para elaborar presupuestos • Objetivos del presupuesto de ventas • Plan estratégico de ventas



TEMARIO PARA EXAMEN GLOBAL LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN ACUERDO 286 SEP

CASO PRACTICO-INVESTIGACIÓN

El examen práctico/oral es equivalente a un total de 100 puntos, los cuales están divididos de la siguiente manera:

- Desarrollo del caso práctico 30 puntos
- Presentación del caso práctico 50 puntos
- Entrevista de la experiencia profesional 20 puntos.

Ahora bien, los elementos que deben ser contemplados por el sustentante para el desarrollo práctico son los siguientes:

1.-Portada

- Título del trabajo.
- Nombre del sustentante.
- Folio de registro.
- Perfil de acreditación.

2. índice

- Enlistar cada apartado del trabajo, especificando el número de página que corresponda.

3. Introducción.

- Resumen del trabajo.
- Presentar el objetivo general del trabajo.

4. Marco Teórico.

- Establecer las áreas de la Licenciatura que se pretende acreditar en las cuáles se ubique el caso que se debe resolver.
- Referir las teorías y teóricos que resulten relevantes para dar soporte y fundamento teórico a la resolución del caso.
- Definir los conceptos necesarios para el desarrollo y resolución del caso.

5. Presentación del caso.

- Realizar la descripción general del caso que se va a desarrollar, y del cual se presentara una posible solución.
- Señalar los antecedentes del caso.
- Presentar un diagnóstico del caso.

6. Desarrollo y resolución del caso.

- Presentar la información que desarrolla el caso.
- Presentar la propuesta de solución al caso práctico.

7. Conclusiones.

- Describir los alcances de la solución propuesta para el caso práctico.
- Agregar un punto de vista respecto al caso práctico.

8. Referencias

- Enlistar todas las fuentes de consulta que fueron utilizadas para el desarrollo del trabajo (libros, revistas, publicaciones, páginas web, etc...).



TEMARIO PARA EXAMEN GLOBAL LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN ACUERDO 286 SEP

9. Anexos

- Presentar los documentos que se consideren relevantes o necesarios para sustentar el desarrollo del trabajo.

Todo el trabajo deberá ser elaborado con el tipo de letra Arial 11, contar con un formato crítico y con un mínimo de 25 cuartillas y un máximo de 50.

Asimismo, el Colegio Rousier S.C., proporcionará el formato que deberá ser utilizado por los sustentantes para elaborar su CV, mismo que será revisado por los sinodales, y con base en el cual se llevará a cabo la entrevista de la actividad profesional.